RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

OMEJENI POSTOPEK
41. člen
(vrsta postopka)

»DOBAVA PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA za obdobje od 2027 do 2030«
(predmet javnega naročila)

JN 47_26
(interna oznaka javnega naročila)

JN
(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

November, 2026

KAZALO

VSEBINA:

DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: : IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo »**DOBAVA PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V prvi fazi postopka bo naročnik priznal sposobnost šestim (6) ponudnikom, ki bodo zadostili vsem pogojem, določenim v razpisni dokumentaciji in bodo sposobni izvesti storitev navedeno v 2. točki – Tehnične specifikacije ter bodo pri merilih za izbor dosegli največje število točk.

Naročnik bo po izvedeni 1. fazi sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku izvajanja tega javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Za izbiro ponudbe v 2. fazi bo praviloma merilo najnižja cena oziroma merila določena v povabilu k oddaji ponudbe.

V kolikor se podpisnik okvirnega sporazuma tri (3) krat zapored ne bo odzval na povabilo k oddaji ponudbe ter ne bo oddal ponudbe, ga bo naročnik z dopisom obvestil o prekinitvi okvirnega sporazuma.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	**DOBAVA PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA**
Oznaka:	JN 47_26
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Omejeni postopek skladno s 41. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	**Blago**
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2027
Rok za sprejem vprašanj:	**16.12.2026 do 10:00**
Rok za predložitev ponudb:	**29.12.2026 do 10:00**

Odpiranje ponudb:	**29.12.2026 do 12:00**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

1.6 CENA PONUDBE - 2. FAZA

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena

v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

1.7 SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce **(vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev)** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvajanje
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.
V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **omejeni postopek**.

Omejeni postopek poteka v dveh ločenih fazah. **V prvi fazi** lahko vsi zainteresirani gospodarski subjekti predložijo prijavo za sodelovanje, v kateri izkažejo izpolnjevanje razlogov za neizključitev ter pogojev za sodelovanje, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum s **šestimi (6) prijavitelji,** ki bodo izpolnjevali naročnikove pogoje **in bodo pri merilih za izbor dosegli največje število točk.**

V drugi fazi bo naročnik kandidatom, ki jim bo priznana sposobnost, posredoval povabilo k oddaji ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo za drugo fazo postopka. Kandidati bodo ponudbe pripravili in predložili v skladu z zahtevami naročnika. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil ustrezno opremo, glede na tehnične specifikacije in najnižjo ceno oziroma postavljena merila.

Posamezna javna naročila se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma oddajala v skladu z določbami okvirnega sporazuma in ZJN-3. Če bo okvirni sporazum sklenjen z enim gospodarskim subjektom, bo naročnik posamezna naročila oddajal neposredno pod pogoji iz okvirnega sporazuma. Če bo okvirni

sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, bo naročnik posamezna naročila oddajal v skladu z načinom, določenim v okvirnem sporazumu in skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Ponudniki morajo ponudbe/prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **29.12.2026** do **10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV

Odpiranje ponudb/prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29.12.2026** *(datum)* in se bo začelo **ob 12:00** *(ura)* na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

1.12.1 Prva faza

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16.12.2026** do **10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.12.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV

P1: Nekaznovanost	**Dokazilo**
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	**Dokazilo**
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	**Dokazilo**
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	**Dokazilo**
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

P1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o vpisu v poklicni ali poslovni register. **Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – **OBRAZEC 5**

1.14.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

P1: Splošni letni promet	Dokazilo
Čisti prihodki od prodaje se ne smejo zmanjšati za več kot 20 % v letu 2025 glede na predhodnje leto. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Posebni letni promet«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. **Dokazilo:** Izkaz poslovnega izida za leto 2025.
P2: Vrednost kapitala	**Dokazilo**
Vrednost kapitala mora presegati 130.000,00 EUR, na dan 31.12.2025. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. **Dokazilo:** Bilanca stanja za leto 2025.

1.14.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

P1: Tehnična sposobnost	Dokazilo
Prijavitelj ima, od vključno 1. januarja **2025** do vključno 31. decembra **2025**, vsaj **eno (1) referenco v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez ddv**, s področja razpisne dejavnosti **za naročnika v javnem sektorju**, s potrdili na priloženem obrazcu Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Predložite seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – **OBRAZEC 6** obvezno s potrdilom poslovnih partnerjev na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – **OBRAZEC 7**
P2: Uredba o ZeJN	**Dokazilo**
Za predmete zelenega javnega naročanja, v skladu z 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet **naročanja pisarniški papir**. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določaja **5. točka Priloge 1** Uredbe o ZeJN. Prijavitelj bo pri izvedbi razpisanih del v drugi fazi upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju **za pisarniški papir**.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Ukrepi za okoljsko ravnanje«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. **Dokazilo:** Izjava– **OBRAZEC 8**

1.15 DOPUSTNOST PRIJAV

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- OBRAZEC 5 – izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC 6 – seznam referenc
- OBRAZEC 7 – referenčno priporočilo
- OBRAZEC 8 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev ZeJN
- OBRAZEC 9 – vzorčni primeri - predračun
- OBRAZEC 10 – vzorec okvirnega sporazuma
- OBRAZEC 11 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
  Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- OBRAZEC 5 – izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC 6 – seznam referenc
- OBRAZEC 7 – referenčno priporočilo
- OBRAZEC 8 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev ZeJN
- OBRAZEC 9 – vzorčni primeri - predračun
- OBRAZEC 10 – vzorec okvirnega sporazuma
- OBRAZEC 11 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
  Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

1.16 OBRAZEC »PRIJAVA«

Prijavitelj/kandidat, zahtevane dokumente naloži **v sistem e-JN**, v razdelek **»PRIJAVE«,** v .pdf obliki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.18 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV/PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merilo za izbiro (1. faza)	Naročnik bo v prvi fazi sklenil okvirni sporazum za **obdobje štirih (4) let** s šestimi (6) prijavitelji, ki bodo oddali dopustno prijavo. Prijave bo naročnik razvrstil na podlagi ekonomsko najugodnejše prijave, določene na podlagi meril. Maksimalno skupno število točk je **100 točk**. **Merilo:** **Skupna cena vzorčne košarice** — največ 100 točk **Podroben opis merila in formule za izračun točk** **1. Merilo: Skupna cena vzorčne košarice (maksimalno 100 točk)** Točke se izračunajo na podlagi skupne končne vrednosti vzorčne košarice (brez DDV) iz **obrazca 9**, VZORČNI PRIMERI – PREDRAČUN. Ponudnik z najnižjo skupno ceno prejme polnih 100 točk, ostali pa sorazmerno manj po naslednji formuli: Točke= {Cena najcenejšega ponudnika/Cena ocenjevanega ponudnika} x 100 **Končni izbor za sklenitev okvirnega sporazuma** Naročnik bo ponudbe razvrstil od najvišje do najnižje ocenjene. V okvirni sporazum bo sprejetih **šest (6)** najvišje uvrščenih ponudnikov. Ti ponudniki se bodo nato v drugi fazi uvrstili v sistem odpiranja konkurence.

Merilo za izbiro (2. faza)	V drugi fazi bo naročnik oblikoval posamezna povabila k oddaji ponudb in ponudbe ocenjeval ločeno. Merilo za izbiro v 2. fazi: najnižja ponujena cena v EUR brez DDV v kolikor naročnik ne bo drugače definiral merila. V primeru, da izbrani kandidati ponudijo opremo po isti ceni, naročnik izbere ponudnika, ki ima krajši dobavni rok, v primeru istega dobavnega roka pa tistega, ki prvi odda ponudbo.

1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.22 OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik **prof. dr. Leon Cizelj.**

Naročnik bo po izvedenem omejenem postopku z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za obdobje **štirih (4) let** od dneva njegovega podpisa oziroma od datuma, določenega v okvirnem sporazumu.

Okvirni sporazum določa pogoje za oddajo posameznih javnih naročil v času njegove veljavnosti, zlasti glede predmeta naročila, cen oziroma načina njihovega določanja ter drugih pogodbenih določil.

Sklenitev okvirnega sporazuma naročnika ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga. Količine, navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in temeljijo na ocenjenih potrebah naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma. Dejanske količine bodo odvisne od dejanskih potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev.

Ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, nimajo izključne pravice do izvedbe posameznih naročil niti s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne pridobijo pravice do določenega obsega poslov. Naročnik bo posamezna naročila oddajal glede na svoje dejanske potrebe in v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe ali predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma v primerih in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 ter v okvirnem sporazumu.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000**XXXX**26.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpiše ko zadnje štiri številke JN).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

DOBAVA PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA

A1	Pisala	Opis	Količina za naročanje	Enota
1	Kemijska pisala	Raznobarvna,tintna,žepna	1	Kos
2	Keramična pisala 0,5	Barvna , z pokrovčkom	1	Kos
3	Navadni svinčnik z radirko	Leseni HB	1	Kos
4	Mine za tehnični svinčnik 0,5	H,2H,B,2B,HB	1	Tubica
5	Vložki za kemijske svinčnike	Različnih barv in tipov	1	Kos
6	Flomastri	Za pisanje na tablo ,karton	1	Kos
7	Flomastri (vodootporni)	F,M različnih barv	1	Kos
8	Flomastri	signirni, okrogli,ploščati	1	Kos
9	Tehnični svinčnik	0,5mm,plastični,kovinski	1	Kos
10	Črnilo za žigosanje	Viola,črno	1	Kos

A2	Material za pisanje in tiskanje	Opis	Količina za naročanje	Enota
1	Fotokopirni papir	A-4 beli , barvni (500 listov)	1	zavitek
2	Fotokopirni papir	A-3 beli (500 listov)	1	zavitek
3	Računalniški papir	A-4 ,A-3,1+0,1+2, 6" in 12"	1	list
4	Trgovski papir	A-3 zgiban D,K,VK,čisti	1	zavitek
5	Bloki A4 s platnicami	Kolegij , A-4, A-5, D,VK, K	1	kos
6	Zvezek A-4 , 60 listni	Mehke platnice, D, K, VK	1	kos
7	Zvezek A4 , 100 listni	Trde platnice ,D, K, VK	1	kos
8	Zvezek A5 , 60 listni	Mehke platnice, D, K, VK	1	kos
9	Zvezek A5 , 100 listni	Trde platnice ,D, K, VK	1	kos
10	Papirna kocka	Bela , barvna	1	kos
11	Samolepilni listki,raznobarvni	76x76,127x76,51x38	1	kos
12	Samolepilne etikete	Za široke , ozke registratorje	1	kos
13	Računski papirni trak	57mm,69mm	1	rola
14	Folije za tiskalnike	Laserske in brizgalne	1	zavitek
15	Folije za fotokopiranje	Prozorne A-4	1	zavitek

A3	Pisarniški pripomočki	Opis	Količina za naročanje	Enota
1	Kuverta amerikanka samolepilna	Z okencem in brez, bela	1	kos
2	Kuverta A – 4 samolepilna	Bela navadna, ojačana	1	kos
3	Kuverta A – 5 samolepilna	Bela , rjava navadna	1	kos
4	Kuverta B – 6 samolepilna	Bela navadna	1	kos
5	Vrečke kuverte natron	Različnih velikosti	1	kos
6	Oblazinjene kuverte	Različnih velikosti	1	kos

7	Komplet pregradnih kartonov A-4	5,10,15,20 delni barvni	1	kos
8	Komplet pregradnih kartonov A-5	Z abecedo	1	kos
9	Sponke za spenjače	24/6 , s – 10 ,	1	kos
10	Sponke za akte	Nerjaveče kovinske,barvne	1	kos
11	Sponke za akte	Barvne plastificirane	1	kos
12	Lepilni trakovi	Prozorni ,rjavi 25/66,50/66	1	kos
13	Lepilni trak	15/33 ,19/33 ,prozorni ,mat	1	kos
14	Lepila za papir	Tekoča, v stiku	1	kos
15	Stojala za lepilne trakove	Namizna , ročna	1	kos
16	Korekture	Lak ,v traku	1	kos
17	Radirke	Bele, dvobarvne ,srednje	1	kos
18	Čistilo za ekrane in tipkovnice		1	kos
19	Lončki za pisala	kovinski	1	kos
20	Lončki za sponke	Z magnetom	1	kos
21	Blazinice za štampiljke	Trodat	1	kos
22	Datirke	Trodat	1	kos
23	Spenjači	Mali,srednji,veliki	1	kos
24	Luknjači	Mali,srednji,veliki	1	kos
25	Pisarniške škarje	Kovinski ročaj plastični ročaj	1	kos
26	Razpenjač	Manjši	1	kos
27	Šilček	Kovinski 1 ali 2 rezila	1	kos
28	Ravnila	Pvc manjša ,večja	1	kos
29	Etui za vizitke	Ožji širši	1	kos
30	Kalkulator	Tehnični 10 ali več mestni	1	kos
31	Špirale za vezavo	Plastične 8 – 50 mm	1	kos
32	Kartoni za vezavo	Hrbtne strani	1	kos
33	Podloge na mizi	Plastične , koledar papirni	1	kos
34	Podpisne mape		1	kos

A4	Shranjevanje papirnih dokumentov	Opis	Količina za naročanje	Enota
1	Mape PP "L" A-4	Gladke ,mat, širše	1	Kos
2	Mape PP "U" A-4	Gladke, s barvno črto mat	1	Kos
3	Mape za vpenjanje A-4	Z sponko, spredaj prozorna	1	Kos
4	Mape arhivske	Herbarij mape	1	Kos
5	Mape viseče	Kartonaste z jahačem	1	Kos
6	Mape PVC z rinkami	Trde z 2 ali 4 rinke in žepki	1	Kos
7	Mape z elastikom	Preklopne barvne	1	kos
8	Mape prešpan z preklopom	Navadne barvne	1	kos
9	Registratorji A-4	Brez ovoja širši , ožji	1	Kos
10	Registratorji A-4	V ovoju širši , ožji	1	kos
11	Registratorji A-5	V ovoju širši , ožji	1	kos

A5	Računalniški potrošni material	Opis	Količina za naročanje	Enota
1	Tonerji za tiskalnike *	HP-4,HP-5,HP-6,HP-1200 itn., Minolta,Brother.	1	kos
2	Tonerji za kopirne stroje*	Canon,Lexmark	1	kos
3	Črnila za brizgalne tiskalnike*	HP	1	Kos

*** Opomba: MATERIAL MORA BITI SAMO ORIGINALNI, V ORIGINALNI EMBALAŽI, Z ORIGINALNO NALEPKO PROIZVAJALCA.**

Pri dobavi pisarniškega papirja mora dobavitelj upoštevati 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) in priložiti ustrezna dokazila

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi prijavo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- OBRAZEC 5 – izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC 6 – seznam referenc
- OBRAZEC 7 – referenčno priporočilo
- OBRAZEC 8 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev ZeJN
- OBRAZEC 9 – vzorčni primeri - predračun
- OBRAZEC 10 – vzorec okvirnega sporazuma
- OBRAZEC 11 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
  Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PODATKI O PRIJAVITELJU/PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi*(ustrezno označi)*:

	Samostojna prijava, kot samostojni ponudnik
	Skupna prijava, pri čemer smo vodilni partner
	Prijava s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
	Prijava z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

Navodila za izpolnitev: *Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalkci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov*

PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

---------- (žig) ----------

(kraj, datum) *(podpis predstavnika)*

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. *V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila);vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.*

PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je DOBAVA PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA, namesto ponudnika *(naziv ponudnika)* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.

	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajelec:

---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis zastopnika)*

***Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci**. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.*

ESPD za vse gospodarske subjekt (zakonite zastopnike)

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

OBRAZEC 5

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od registrov *(ustrezno označite z **X** in dopolnite*), ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež:

	Poklicnih registrov (navedite ustrezen register):	
	Poslovnih registrov (navedite ustrezen register):	

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti **ali** smo član organizacije (*ustrezno označite z **X***):

	imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti
	smo član organizacije

Ponudnik:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 6

Kot prijavitelj izjavljamo, da imamo, od vključno 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025, vsaj **eno (1) referenco v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV**, s področja razpisane dejavnosti **za naročnika v javnem sektorju**:

Naročnik	Kontaktna oseba - tel. št.	Vrsta del	Obdobje izvedbe	Pogodbena vrednost del (v EUR brez DDV)
1.				

Priloga: Potrditev reference – referenčno priporočilo poslovnega partnerja OBRAZEC 7.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave s katero se prijavljamo na predmetni javni razpis.

Ponudnik:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

REFERENČNO PRIPOROČILO

OBRAZEC 7

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščena za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo storitev:

Vrsta storitve, ki je predmet izvajanja:	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/ naročila:	
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:	
Obdobje izvajanja storitve(od vključno 1. januarja 2019 do vključno 31. decembra 2021): *datum od-do ali navedba »še traja«*	

Izjavljamo, da je bila dobava blaga izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

---------- *(kraj, datum)* *(žig)* ---------- *(podpis predstavnika potrjevalca reference)*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DODATNIH POGOJEV

OBRAZEC 8

V zvezi z našo prijavo na predmetni javni razpis **I Z J A V L J A M O**, da ponujeni **pisarniški papir** v celoti izpolnjujejo obvezne minimalne okoljske cilje skladno z 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis predstavnika)*

VZORČNI PRIMERI - PREDRAČUN

OBRAZEC 9

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Vrsta nabave: ☐ Storitev ☒ Blago ☐ Gradnja

	Kategorija opreme	Ocenjena letna količina	Ponujena znamka in točen model ter navedba specifikacij (Izpolni ponudnik)	Ponujena cena na kos brez DDV (EUR)	Skupna vrednost brez DDV (EUR)
A1	**PISALA**				
1.1	**Pisalo z gel polnjenjem** 0,5mm – moder (kot npr. Pentel Energel)	14.000			
1.2	**Pisalo z gel polnjenjem** 0,5mm – rdeč (kot npr. Pentel Energel)	3.000			
1.3	**Pisalo z gel polnjenjem** 0,5mm – črn (kot npr. Pentel Energel)	3.000			
1.4	**Pisalo z gel polnjenjem** 0,5mm – zelen (kot npr. Pentel Energel)	2.000			
1.5	**Pisalo z gel polnjenjem** 0,5mm – oranžen (kot npr. Pentel Energel)	2.000			
1.6	**Tehnični svinčnik** 0,5mm, ima gumirano držalo za udobnejše pisanje, transparentno ohišje, premično ustje za oporo grafitnemu vložku, možnost pomika konice v notranjost (kot npr. Pilot)	1.500			
A2	**MATERIAL ZA PISANJE IN TISKANJE**				
2.1	**Papir A4** 80g/m2 bel boljši (kot npr. Double A Premium ali IQ Premium ali Xerox Business ali Officeline Premium)	6.000			
2.2	**Papir A3** 80g/m2 bel (kot npr. Double A Premium)	150			
A3	**PISARNIŠKI PRIPOMOČKI**				

3.1	**Lepilo tekoče** min. 20ml (kot npr. UHU)	100			
3.2	**Lepilo v stiku** 8,2g (kot npr. UHU art. št. 60)	100			
3.3	**Nevidni lepilni trak** bel 19mmx33m (kot npr. Scotch 3M nevidni 810, 1/1)	500			
3.4	**Pisarniške škarje**, PVC ročaj, manjše cca 16cm, rezilo 7cm	50			
3.5	**Pisarniške škarje** PVC ročaj, večje cca 21cm, rezilo 9cm	50			
3.6	**Spenjač** večji za sponke 24/6 (kot npr. Primula 12)	50			
3.7	**Sponke za spenjač** 24/6, navadne, 1000/1 (kot npr. Optima)	500			
3.8	**Korekturni trak** 4.2mmx10m (kot npr. Edigs, art.št. 926)	500			
A4	**SHRANJEVANJE PAPIRNIH DOKUMENTOV**				
4.1	**Registrator A4** samostoječi **širok 80mm,** A4/80, 180°, samostoječ, več barv (kot npr. Leitz Cosy)	4.000			
4.2	**Registrator A4** samostoječi **ozek 50mm**, A4/50, 180°, samostoječ, več barv (kot npr. Leitz Cosy)	1.500			
4.3	**U PP A4 mapa gladka 21x29,7cm 50/1** (kot npr. Esselte, 90mic)	10.000			

SKUPAJ EUR brez DDV	
DDV	
SKUPAJ EUR Z DDV	

Veljavnost navedenih cen v tem predračunu, je 31.12.2027. Veljati morajo pri posameznih povpraševanjih druge (2) faze, do 31.12.2027.

OBVEZNA PRILOGA:

Original ponudba ponudnika.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OBRAZEC 10

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA

sklenjena med

Naročnik:	Dobavitelj:
IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa prof. dr. Leon Cizelj, direktor	 ki ga zastopa, , direktor/ica
Davčna številka: SI 55560822	Davčna številka: SI
Matična številka: 5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Naročnikova številka okvirnega sporazuma: **NP26_**	

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel omejeni postopek na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 - odl.US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____, portalu EU objavljenega dne _____ pod številko objave _____ in naročnikove odločitve o priznanju spoosbnosti številka _____ z dne _____ izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetni okvirni sporazum.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Sestavni deli tega okvirnega sporazuma so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s tem okvirnim sporazumom dobavil pisarniški in potrošni material.

OCENJENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje 48 mesecev znaša **501.595,32 EUR** brez DDV.

ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za dobo štirih let od podpisa okvirnega sporazuma. Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA – 2. FAZA

5. člen

Naročnik bo naročal opremo sukcesivno glede na svoje potrebe. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem nakupu opreme, povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, da oddajo svoje ponudbe.

Naročnik bo za HP kartuše in pisarniški papir in ostali material enkrat letno povabil vse ponudnika k oddaji letne ponudbe, naročnik pa bo v povabilu k oddaji ponudbe natančno definiral vrsto in količino materiala. Cene iz letnih ponudb morajo biti veljavne za leto, ki bo razpisano.

V kolikor se bo med letom naročniku pokazala potreba po dodatnem material, papirju in kartuš, bo naročnik poslal povabila k oddaji ponudb tudi med letom.

Povabila k oddaji ponudbe bo naročnik pošiljal prek portala EJN vsem podpisnikov okvirnega sporazuma hkrati in tako tudi sprejemal ponudbe do roka, ki bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb pošiljal kontaktni osebi ponudnika na elektronski naslov:

Ponudnik	Kontaktna oseba	Elektronski naslov	Telefonska številka

Naročnik bo naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo upoštevajoč Uredbo o zelenem javnem naročanju in bo po merilu najugodnejši. Merilo bo najnižja cena, v kolikor naročnik ne bo v povabilu k oddaji ponudbe merila drugače opredelil.

Ponujena cena mora vsebovati vse stroške, ki so vezani na povpraševanje naročnika. Izkazana cena na ponudbi mora biti dokončna, brez kakršnihkoli doplačil.

Naročnik bo vse ponudnike hkrati obvestil o prejetih ponudbah in cenah.

Izdana odločitev o oddaji narocila in posredovano naročilo se šteje za oddajo posameznega naročila na podlagi katere mora izbrani ponudnik opraviti naročilo.

V kolikor posamezni naročnik, do roka za oddajo ponudbe, na svoje povpraševanje od nobenega od ponudnikov ne prejme ponudbe ali ne prejme ponudbe skladne z njegovimi zahtevami, si lahko sam izjemoma priskrbi ponudbo na trgu, pod enakimi pogoji kot jih je zapisal v povabilo k oddaji ponudbe.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Naročnik si v skladu z načelom gospodarnosti (4. člen ZJN-3) pridržuje pravico, da posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma ne odda, v kolikor ugotovi, da so vse prejete ponudbe v postopek odpiranja konkurence ekonomsko nesprejemljive, ker bistveno odstopajo od takratnih povprečnih tržnih cen enakih artiklov ali presegajo naročnikova zagotovljena finančna sredstva.

Naročnik bo ekonomsko nesprejemljivost ponudb ugotavljal na podlagi pisne in preverljive analize trga (primerjava vsaj treh neodvisnih ponudb za enakovredno opremo na prostem trgu v istem časovnem obdobju). V takšnem primeru naročnik posamezno povpraševanje razveljavi in lahko opremo pod enakimi tehničnimi specifikacijami izjemoma priskrbi na prostem trgu ali postopek odpiranja konkurence ponovi.

Ponudniki jamčijo, da so vsi podatki in dokumenti iz ponudbe ter priloženi dokumenti in podatki v času izvajanja sporazuma resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik mora vsakokrat pri oddaji ponudbe za pisarniški papir priložiti vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo, da se upoštevajo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

DOSTAVA

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo na lastne stroške organiziral prevoz v skladišče naročnika. Prevzem opreme se izvede v skladišču naročnika. Zamenjava posameznih delov, ki niso v skladu s predračunom dobavitelja, je možna še 8 delovnih dni po prevzemu in gre v celoti na stroške dobavitelja.

NAČIN PLAČILA

7. člen

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za blago oz. opremo v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa. Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

PREVZEM BLAGA

8. člen

Prevzem blaga se opravi s podpisom dobavnice, ki jo na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih listin podpišejo predstavniki dobavitelja in predstavnika naročnika.

Dobavitelj mora hkrati z opremo naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- navedena številka naročila na računu in dobavnici,
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla,
- predpisana potrdila o atestih,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- druge dokumente, če so zahtevani.

JAMSTVA DOBAVITELJA IN ODGOVORNOST

9. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da je material nov, nerabljen, originalen in da nima napak.

PREDČASNA ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Naročnik lahko odstopi od sporazuma brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti sporazuma,
- ne izvaja predmeta sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz sporazuma,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tem sporazumu.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te sporazuma v primeru kršenja določil sporauma s strani naročnika. V tem primeru sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

RAZVEZNI POGOJ

11. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, de ja predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali za račun katere od pogodbenih strank oziroma predstavniku ali posredniku katere od pogodbenih stranke obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri od pogodbenih strank povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku katere od pogodbenih strank ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

NASPROTJA INTERESOV

13. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da pri izvedbi tega javnega naročila ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov v smislu 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki okoliščini, ki bi lahko povzročila dejansko, potencialno ali zaznano nasprotje interesov pri izvajanju pogodbe, ter sprejel vse potrebne ukrepe za njegovo preprečitev oziroma odpravo.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi obstoj nasprotja interesov, ki ga ni mogoče učinkovito odpraviti z milejšimi ukrepi, lahko od dobavitelja zahteva zamenjavo vpletenih oseb ali odstopi od pogodbe, če bi nasprotje interesov lahko vplivalo na zakonito, transparentno ali nepristransko izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj izjavlja, da ni sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila na način, ki bi povzročal neupravičeno prednost v postopku, oziroma da je naročnik sprejel ustrezne ukrepe za zagotovitev enakopravne obravnave ponudnikov skladno z ZJN-3.

PODIZVAJALCI

14. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	
Rok izvedbe dobav	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE

Vrsto dobva, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost dobav	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
b. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju tega sporazuma bosta stranki skušali rešiti sporazumno v skladu z okvirnim sporazumom. V primeru spora, ki ga stranki sprazuma ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma bosta stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Okvirni sporazum velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Okvirni sporazum je sestavljen in elektronsko podpisan v enem (1) izvodu.

Naročnik:	**Dobavitelj:**
IJS	
Direktor:	Direktor:
prof. dr. LEON CIZELJ	
Datum:	Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)	*(žig)*	*(podpis predstavnika)*

IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 11

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	**IJS** Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	**JN 47_26**
Predmet naročila	**DOBAVA PISARNIŠKEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA**

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno s tihimi družbeniki:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
…			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
…			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
…			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
…		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
…			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

---------- ---------- ----------

(kraj, datum) *(žig)* *(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)*

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.